

Työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahoitus Pohjoisen periferian valtioiden välisen yhteistyön ohjelman ("INTERREG IVB") hankkeille – lopullisen rahoituspäätöksen hakeminen

Rahoitussitomus edellytyksenä

Lopullista työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätöstä voidaan hakea ainoastaan niille hankkeille, jotka ovat saaneet ministeriön rahoitussitoumusta koskevan myönteisen päätöksen.

Rahoituspäätöksen hakeminen

Mikäli ohjelman seurantakomitea päättää hyväksyä hankkeen, tulee hakijan **mahdollisimman pian tukisopimuksen (ks. jäljempänä) allekirjoittamisen jälkeen** tehdä varsinaista rahoituspäätöstä koskeva hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli seurantakomitea tekee hylkäävän päätöksen, purkautuu myös työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahasitoumus automaattisesti.

Lopullista rahoituspäätöstä koskevan **hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja liitteet:**

Hakemuskirje

- Kuka hakee, kuinka paljon ja mihin hankkeeseen (viittaukset liitteisiin),
- Hankkeen toteuttamisaika ja toivottu maksatusaikataulu (ajankohdat ja summat). Avustukset maksetaan normaalisti toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Mikäli toiminnan käynnistämiseen haetaan ennakkorahoitusta, tulee sille esittää perustelut. Ennakon suuruus voi olla enintään 30 % hankkeelle myönnetystä työ- ja elinkeinoministeriön tuesta. Viimeinen erä maksetaan aina lopputilitystä vastaan toteutuneiden kustannusten perusteella.
- Hakijan pankkiyhteys

Liitteet

- Kopio seurantakomitean päätöksestä hyväksyä hanke (Decision for main project funding).
- Seurantakomitean hyväksymä hankesuunnitelma, koko hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma ja kustannusarvio (projektipäätöksen liite 1/Enclosure 1).
- Suomalaisen kumppaneiden hyväksytty rahoitussuunnitelma (ks. ohjeen liite) ja kustannusarvio. Suomalaisessa kustannusarviossa pitää olla vastaava menoerittely kuin koko hankkeen kustannusarviossa.
- Laskelma suomalaisten kumppaneiden omarahoitusosuuteen mahdollisesti liittyvästä omasta työstä ja luontoissuorituksista. Oman työn ja luontoissuoritusten arvo voi olla yhteensä enintään puolet omarahoitusosuudesta.

- Kopio allekirjoitetusta tukisopimuksesta/ehdoista (projektipäätöksen liite 2/Enclosure 2).

Rahoitushakemus liitteineen tulee toimittaa **postitse seuraavaan osoitteeseen:**

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamo
PL 32
00023 VALTIONEUVOSTO

Hakemus (ilman liitteitä) on syytä lähettää samanaikaisesti myös sähköpostitse Petri Haapalaiselle (petri.haapalainen@tem.fi), joka myös antaa lisätietoja päätöksenhakuun liittyen (puh. 010 60 64922, GSM 040 592 2667).

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätös toimitetaan kirjallisesti hakijalle.

Liite*[Malli]***Suomalaisten partnereiden rahoitussuunnitelma (€)**

- | | | |
|------|---|---------|
| 1. | Ohjelman EAKR-rahoitus | _____ |
| 2. | Valtion kansallinen vastinrahoitus | _____ |
| 3. | Kuntarahoitus | _____ |
| | - josta omaa työtä ja luontoissuorituksia | _____ |
| 4. | Muu julkinen tai julkista vastaava rahoitus | _____ |
| | - josta omaa työtä ja luontoissuorituksia | _____ |
| 1-4. | Yhteensä | _____ € |

Partnereiden omarahoituksen (3+4) osuus koko kansallisesta rahoituksesta (2+3+4) on _____ %.

(Osuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 %).

Oman työn ja luontoissuoritusten osuus omarahoituksesta on _____ %.

(Osuus voi olla enintään 50 % omarahoituksesta.)

Yksityinen rahoitus _____ €

(Hankkeessa voi olla myös yksityistä rahoitusta mutta sitä ei pidetä ohjelmassa tukikelpoisena vastinrahoituksena.)