



15.1.2010  
TEM/100/09.10.02/2010

## Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeet valtion vastinrahoitussitoumuksen hakemiseksi Itämeren ohjelman hankkeille

### 3. haku (4.1. – 22.3.2010)

Suomi on ohjelmakaudella 2007-2013 mukana kahdessa EU:n rakennerahastojen alueellisen yhteistyön tavoitteen valtioiden välisen yhteistyön (transnationaalisisessa) ohjelmassa: **Itämeren ohjelmassa** (Baltic Sea Region Programme 2007-2013) ja **Pohjoisen periferian ohjelmassa** (Northern Periphery Programme 2007-2013). Näissä ohjelmissa rahoitetaan hankkeita, joissa on partnereita useammasta kuin kahdesta maasta.

Itämeren ohjelmassa EU voi rahoittaa enintään 75 % suomalaisen hankekumppanin tukikelpoisista kustannuksista ja loput on katettava kansallisella julkisella rahoituksella. Tällaiseksi käy erilaisten julkisyhteisöjen, esim. kuntien, maakuntien liittojen ja muiden kuntayhtymien, kuntien omistamien yhtiöiden sekä yliopistojen rahoitus. Eräät valtion virastot ja laitokset<sup>1</sup> voivat käyttää toimintamäärärahojaan hankkeiden kansallisen rahoitusosuuden maksamiseen.

Suomen valtio on lisäksi varautunut kattamaan osan rakennerahastohankkeisiin osallistuvien suomalaisten partnereiden tarvitsemasta julkisesta kansallisesta rahoituksesta erilliseltä budjettimomentilta. Tämä ns. **valtion vastinrahoitus** on budjetoitu työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) pääluokkaan. Osa rahoituksesta on varattu valtioiden välisen yhteistyön ohjelmiin osallistuville suomalaisille partnereille, joille sitä myöntävät työ- ja elinkeinoministeriön lisäksi ympäristöministeriö (YM) ja opetusministeriö (OPM).

Edellä mainitut ministeriöt antavat **rahoitussitoumuksia** ja tekevät **lopullisia rahoituspäätöksiä** suomalaisten projektipartnereiden tekemien hakemusten perusteella. Rahoitussitoumusta haetaan ennen hakemuksen jättämistä ohjelman sihteeristöön. Lopullista rahoituspäätöstä haetaan vasta hankkeen tultua valituksi ohjelman seurantakomiteassa.

<sup>1</sup> MTT, RKTL, Metla, ELYt, GTK, VTT ja SYKE

Hakijan tulee jättää rahoituspyyntönsä sille em. ministeriöistä, jonka toimialaan hanke lähinnä kuuluu. Koska rajanveto on usein vaikeaa valtioiden välisten ohjelmien hankkeissa, hakijoita kehoitetaan olemaan etukäteen yhteydessä ministeriöiden yhteyshenkilöihin (ks. liite 1). Ministeriöt voivat keskenään sopia hankkeen siirtämisestä toisen ministeriön rahoitettavaksi. Yhtä hanketta rahoittaa yleensä vain yksi ministeriö.

**Itämeren ohjelman 3. hakukierros järjestetään 4.1. – 22.3.2010.** Hakukierroksella jätetyistä hakemuksista päätetään ohjelman seurantakomitean kokouksissa kesäkuussa ja syyskuussa 2010. Tietoa ohjelmasta ja 3. hakukierroksesta löytyy ohjelman kotisivuilta <http://eu.baltic.net>. Kotisivuilta on ladattavissa ohjelma-asiakirja sekä koko hakupaketti (hakuilmoitus, hakulomake ja sen täyttöohje, ohjelmamanuaali), johon on syytä perehtyä huolellisesti. Kotisivuilta löytyy myös tietoa muusta ohjelman ja sihteeristön tarjoamasta tuesta hakemusten valmisteluun.

**Tämä ohje koskee ensisijaisesti TEM:n vastinrahoitussitoumuksen hakemista Itämeren ohjelman 3. hakukierroksen hankkeisiin osallistuville suomalaisille kumppaneille. Muut vastinrahoituksen hallinnointiin osallistuvat ministeriöt (YM, OPM) toimivat soveltuvin osin tämän ohjeen mukaisesti oman hallinnonalansa puitteissa, mutta voivat antaa tästä ohjeesta poikkeavia omia ohjeitaan. Niiden noudattamat aikataulut ja menettelytavat voivat siis poiketa tästä ohjeesta, ja ne kannattaa tarkistaa ao. ministeriöiden yhteyshenkilöiltä.**

**Ministeriöt järjestävät ohjelman 3. hakukierrokseen liittyvän tiedotustilaisuuden 11.2.2010 Helsingissä. Tilaisuudessa annetaan informaatiota myös valtion vastinrahasta ja sen hakeemisesta. Tarkempaa tietoa tilaisuudesta annetaan mm. TEM:n kotisivuilla (pikalinkki [www.tem.fi/eay/bsr](http://www.tem.fi/eay/bsr)) sekä ohjelman kotisivuilla (ks. edellä).**

TEM:n vastinrahoitusohje päivitetään ennen jokaista hakukierrosta. Viimeisin versio löytyy aina TEM:n ja ohjelman kotisivuilta.

## **Kuka voi hakea valtion vastinrahoitusta ja mihin?**

Vastinrahoitusta voi hakea **Itämeren ohjelman hankkeeseen osallistuva suomalainen partneri. Jos suomalaisia partnereita on useita ja vastinrahoitusta on tarkoitus käyttää useamman partnerin hyväksi, tulee yhden näistä hakea rahoitusta kaikkien puolesta.** Mikäli hanke on suomalaisvetoinen, on luontevaa että hakijana toimii hankkeen vetäjä (Lead Partner), muussa tapauksessa suomalaisten partnereiden keskuudestaan nimeämä ”kokoava partneri”.

Rahoitusta myöntävät ministeriöt (TEM, YM ja OPM) rahoittavat ensisijaisesti oman toimialansa hankkeita. Muiden hankkeiden osalta hankkeen rahoittajaksi voidaan valita ministeriöiden välisessä työnjaossa se ministeriö, jonka hallinnonalaan ko. hanke parhaiten sopii. Ministeriöt kiinnittävät erityistä huomiota hankkeiden tulosten konkreettisuuteen. Mikäli hanke sopii sisällöltään useamman ministeriön toimialaan, on syytä olla etukäteen yhteydessä ao. ministeriöihin (vrt. edellä). Ministeriöiden toimialasta ja painotuksista löytyy tietoa myös niiden kotisivuilta [www.tem.fi](http://www.tem.fi) (TEM), [www.ymparisto.fi](http://www.ymparisto.fi) (YM) ja [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) (OPM).

## Kuinka paljon rahaa TEM voi myöntää?

Rahoituksensa määrästä/osuudesta päättäessään TEM noudattaa valtioneuvoston asetusta eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009) sovellettuina monikansallisiin valtioiden välisen yhteistyön hankkeisiin. **Työ- ja elinkeinoministeriö ei missään tapauksessa myönnä koko tarvittavaa kansallista vastinrahoitusta, vaan edellyttää aina suomalaisilta partnereilta myös omarahoitusta osoituksena niiden sitoutumisesta hankkeeseen. Työ- ja elinkeinoministeriön osuus on pääsääntöisesti enintään 70 % kansallisesta rahoituksesta ja omarahoitusosuus vastaavasti vähintään 30 % kansallisesta rahoituksesta.** Perustelluissa tapauksissa omarahoitusosuus voi olla pienempi. Osa hankkeen omarahoitusosuudesta voi myös olla partnereiden omaa työtä, hankkeelle luovutettuja tuotantopanoksia tai muiden kuin partnereiden hankkeelle antamia luontoissuorituksia. Niiden arvo voi olla yhteensä enintään puolet omarahoitusosuudesta.

**Kun suomalaisia partnereita on useita**, omarahoitus muodostuu niiden yhteenlasketuista omista panostuksista, eikä pelkästään hakijapartnerin omarahoituksesta. Niiltä valtion tilivirastoilta, jotka eivät voi käyttää toimintamäärärahojaan rakennerahastoista osarahoitettavien hankkeiden kansallisen rahoitusosuuden maksamiseen (ks. edellä), ei edellytetä erillistä omarahoitusosuutta. Niiden osalta omarahoitusvaatimus täyttyy, mikäli tilivirasto toimii hankehallinnoijana, ja hankkeen muut suomalaiset partnerit vastaavat vaadittavasta omarahoitusosuudesta.

Itämeren ohjelmassa **TEM ei pääsääntöisesti myönnä enempää kuin 200.000 euroa eikä vähempää kuin 50.000 euroa vastinrahaa hanketta kohden.**

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoituksen osalta kustannusten tukikelpoisuus alkaa samasta päivämäärästä kuin EU-rahoituksen, eli Itämeren ohjelmassa hankkeen hyväksymispäivää seuraavasta päivästä. Työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta ei voi käyttää valmistelukustannusten rahoittamiseen (ks. ohjelmamanaalin kohta 5.4). Osa TEM:n vastinrahoituksesta voidaan perustelluissa tapauksissa maksaa ennakkona.

**Huom!** Edellä mainitut säännöt tarvittavasta omarahoitusosuudesta ja sen koostumuksesta koskevat nimenomaisesti TEM:n rahoitusta. **Muilla ministeriöillä** (YM, OPM) saattaa olla hieman poikkeavia sääntöjä.

## Koska ja miten rahoitussitoumusta haetaan?

Ministeriön rahoitussitoumusta tulee hakea **ennen projektihakemuksen jättämistä ohjelman sihteeristölle.**

**Itämeren ohjelman 3. hakukierroksella TEM:n rahoitussitoumusta koskeva hakemus tulee toimittaa viimeistään 26.2.2010 sähköpostitse Harry Ekestamille (harry.ekestam@tem.fi)].** Hakemus tulee samanaikaisesti (saman päivän postileima) toimittaa **kirjallisesti TEM:n kirjaamoon** (Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamo, PL 32, 00023 VALTONEUVOSTO) varustettuna tämän **ohjeen ensimmäisellä sivulla olevalla diaarinumerolla.**

**Muille ministeriöille** (YM, OPM) jätettävien hakemusten osalta on varmistettava menettely ja osoite ao. yhteyshenkilöltä.

**Hakijoita kehoitetaan aina olemaan yhteydessä ao. ministeriön yhteyshenkilöön ennen hakemuksen jättämistä.** Näin ministeriössä voidaan arvioida saatavien hakemusten määrää ja samalla voidaan selvittää mm. hankkeen rahoitusjärjestelyihin liittyviä kysymyksiä.

Kuten edellä todettiin, kutakin hanketta kohti tulee tehdä vain yksi hakemus TEM:lle, YM:lle tai OPM:lle. Mikäli rahoitusta on tarkoitus käyttää useamman partnerin hyväksi, yksi niistä haakee rahoitusta kaikkien puolesta.

Rahoitussitoumusta koskevan **hakemukseen tulee sisällyttää:**

- Hakemuskirje, josta käy ilmi hakevan organisaation nimi ja osoite, vastuullisen henkilön nimi ja yhteystiedot, ko. hankkeen nimi sekä ministeriöltä haettava summa (euroina).
- Täytetty ohjelman virallinen hakulomake (uusin käytettävissä oleva versio, joka on ladattavissa ao. ohjelman kotisivulta, ks. edellä). Vastinrahoituksen varhaisesta hakemisajankohdasta johtuen osittain puutteellisesti täytetyt lomakkeet voidaan huomioida. Lomakkeesta tulisi kuitenkin käydä ilmi seuraavat perustiedot: hankkeen tavoitteet, (tiedossa olevat) kumppanit, sisältö, tavoitellut tulokset ja budjetti. Huom! Mikäli rahoitussitoumuksen hakija ei itse vastaa varsinaisen hakulomakkeen täyttämistä, tulee sen pyytää täytetty hakulomake projektin johtavalta partnerilta (Lead Partner).
- Mikäli haetaan uudistettavaa rahoitussitoumusta ohjelman 1. tai 2. hakukierroksella mukana olleelle hankkeelle, tulee selvittää, millä tavalla hanketta on parannettu esim. hankkeen arvioinnissa esitettyjen puutteiden korjaamiseksi.
- Tiivis suomenkielinen kuvaus hankkeesta (enintään 10 riviä), esim. käänös hakulomakkeeseen sisältyvästi englanninkielisestä synopsiksesta. Kuvaus tulee toimittaa word-muodossa.
- Erillinen liite (ks. malli, liite 2), josta käy ilmi kaavailtu suomalaisten partnereiden kokonaisrahoitus (ml. ministeriöltä haettu valtion kansallinen vastinrahoitus) sekä laskelma suomalaisten partnereiden omarahoitusosuuteen mahdollisesti liittyvistä luontoissuorituksista.

## **Miten ja milloin TEM päättää rahoitussitoumuksen antamisesta?**

Työ- ja elinkeinoministeriön INTERREG-tiimi arvioi vastinrahoitushakemuksia ja valmistelee esityksen TEM:n päätökseksi. Hakemusten arviointi ajoittuu vastinrahoituksen viimeistä hakupäivää seuraavalle viikolle. Hakijoiden toivotaan silloin olevan tavoitettavissa mahdollisia selvennyksiä/täydennyksiä varten.

Arviointi perustuu ohjelman omiin hankevalintakriteereihin (löytyvät ohjelmamanaalista). Eri-tyisesti kiinnitetään huomiota hankkeen ”todelliseen ylikansallisuuteen”, mm. kumppanuuden laatuun ja laajuuteen sekä ylikansallisen yhteistyön antamaan lisäarvoon. Suurta painoa annetaan myös pääpartnerin edellytyksille hoitaa sille asetetut tehtävät. Niiden hankkeiden osalta, jotka ovat jatkoa tai perustuvat aiemmin rahoitetuille hankkeille, pyritään varmistamaan että uusi han-

ke tuo jotain uutta. Ministeriöt tekevät yhteistyötä hankkeiden rahoituksen valmistelussa ja neuvottelevat saamistaan hakemuksista keskenään.

**Työ- ja elinkeinoministeriön päätökset vastinrahoitussitoumusten antamisesta tehdään viimeistään viikkoa ennen hakukierroksen sulkemispäivää.** Hakijoille ilmoitetaan välittömästi sähköpostitse TEM:n (myönteisestä tai kielteisestä) päätöksestä ja sitoumukset toimitetaan postitse ao. hakijoille.

**Muiden ministeriöiden** (YM, OPM) käsittely- ja päätöksentekoaikataulut on syytä tarkistaa ao. yhteyshenkilöltä.

## **Mitä rahoitussitoumuksella tehdään?**

**Vastinrahoitussitoumus jää sitä hakeneelle projektipartnerille tiedoksi ja vakuudeksi.** Sitä ei liitetä ohjelman sihteeristölle lähetettävään lopulliseen hakemukseen. Sen sijaan jokaisen partnerin tulee täyttää ja liittää hakemukseen ns. partneri-ilmoitus (Partner Declaration; ladattavissa ohjelman kotisivuilta), jossa partneri sitoutuu osallistumaan hakkeeseen määrätyllä summalla. Ao. ministeriön hankkeelle lupaama rahoitus sisällytetään yhteen (rahoitusta hakeneen partnerin) tai useampaan (mikäli rahoitusta käytetään useamman suomalaisen partnerin hyväksi) partneri-ilmoitukseen.

## **Mitä tapahtuu seurantakomitean päätöksen jälkeen?**

Mikäli ohjelman seurantakomitea päättää hyväksyä hankkeen, tulee hakijan em. päätökseen ja saatuun vastinrahoitussitoumukseen viitaten tehdä varsinaista **rahoituspäätöstä koskeva hakemus** ao. ministeriölle. Tästä annetaan **erilliset ohjeet** hyväksytyille hankkeille. Työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätöstä koskevat ohjeet löytyvät linkistä [www.tem.fi/eay/bsr](http://www.tem.fi/eay/bsr).

Mikäli seurantakomitea tekee hylkäävän päätöksen, purkautuu myös ministeriön antama vastinrahoitussitoumus automaattisesti. Jos partnerit päättävät jättää uuden parannetun hakemuksen seuraavilla hakukierroksilla ja edelleen haluavat vastinrahoitusta, tulee myös vastinrahoitussitoumusta hakea uudestaan.

**Liite 1****Yhteyshenkilöt****Työ- ja elinkeinoministeriö:**

Aluekehitysneuvos Harry Ekestam  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
PL 32  
00023 VALTIONEUVOSTO  
puh: 010 606 4921  
[harry.ekestam@tem.fi](mailto:harry.ekestam@tem.fi)

Ylitarkastaja Petri Haapalainen  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
PL 32  
00023 VALTIONEUVOSTO  
puh: 010 606 4922  
[petri.haapalainen@tem.fi](mailto:petri.haapalainen@tem.fi)

**Ympäristöministeriö:**

Neuvotteleva virkamies Tiina Tihlman  
Ympäristöministeriö  
PL 35  
00023 VALTIONEUVOSTO  
puh: 050 304 1548  
[tiina.tihlman@ymparisto.fi](mailto:tiina.tihlman@ymparisto.fi)

Yli-insinööri Timo Turunen  
Ympäristöministeriö  
PL 35  
00023 VALTIONEUVOSTO  
puh: 0400 143 941  
[timo.turunen@ymparisto.fi](mailto:timo.turunen@ymparisto.fi)

**Opetusministeriö:**

Ylitarkastaja Henna Antila  
Opetusministeriö  
PL 29  
00023 VALTIONEUVOSTO  
puh: 09 – 160 77032  
[henna.antila@minedu.fi](mailto:henna.antila@minedu.fi)

**Liite 2***[Malli]***Suomalaisten partnereiden rahoitussuunnitelma (€)**

1.	EAKR-rahoitus ohjelmasta	_____	€
2.	Valtion kansallinen vastinrahoitus	_____	€
3.	Kuntarahoitus	_____	€
	- josta omaa työtä ja luontoissuorituksia	_____	€
4.	Muu julkinen tai julkista vastaava rahoitus	_____	€
	- josta omaa työtä ja luontoissuorituksia	_____	€
1-4.	Yhteensä	_____	€

Partnereiden omarahoituksen (3+4) osuus koko kansallisesta rahoituksesta (2+3+4) on \_\_\_\_\_ %.

(Osuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 %)

Oman työn ja luontoissuoritusten osuus omarahoituksesta on \_\_\_\_\_ %.

(Osuus voi olla enintään 50 %.)

Yksityinen rahoitus \_\_\_\_\_ €

(Hankkeessa voi olla myös yksityistä rahoitusta mutta sitä ei pidetä ohjelmassa tukikelpoisena vastinrahoituksena)