

Työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahoitus Itämeren valtioiden välisen yhteistyön ohjelman (”Interreg IVB”) hankkeille – lopullisen rahoituspäätöksen hakeminen

Rahoitussitomus edellytyksenä

Lopullista työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätöstä voidaan hakea ainoastaan niille hankkeille, jotka ovat saaneet ministeriön rahoitussitoumusta koskevan myönteisen päätöksen.

Rahoituspäätöksen hakeminen

Mikäli ohjelman seurantakomitea päättää hyväksyä hankkeen, tulee hakijan **mahdollisimman pian tukisopimuksen (ks. jäljempänä) solmimisen jälkeen** tehdä varsinaista rahoituspäätöstä koskeva hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli seurantakomitea tekee hylkäävän päätöksen, purkautuu myös työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahoitus automaattisesti.

Lopullista rahoituspäätöstä koskevan **hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja liitteet:**

Hakemuskirje

- Kuka hakee, kuinka paljon ja mihin hankkeeseen (viittaukset liitteisiin),
- Hankkeen toteuttamisaika ja toivottu maksatusaikataulu (ajankohdat ja summat). Avustukset maksetaan normaalisti toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Mikäli toiminnan käynnistämiseen haetaan ennakkorahoitusta, tulee sille esittää perustelut. Ennakon suuruus voi olla enintään 30 % hankkeelle myönnetystä työ- ja elinkeinoministeriön tuesta. Viimeinen erä maksetaan aina lopputilitystä vastaan toteutuneiden kustannusten perusteella.
- Hakijan pankkiyhteys

Liitteet

- Kopio allekirjoitetusta tukisopimuksesta (Grant Contract) ja sen liitteenä olevasta hankesuunnitelmasta (Annex 1: Project data form). Mikäli TEM:n rahoituspäätöstä hakeva kumppani ei toimi hankkeen pääpartnerina (Lead partner), tulee kopio tukisopimuksesta liitteineen pyytää pääpartnerilta.
- Suomalaisen kumppaneiden hyväksytty rahoitussuunnitelma (ks. ohjeen liite) ja kustannusarvio. Suomalaisessa kustannusarviossa pitää olla vastaava menoerittely kuin koko hankkeen kustannusarviossa.
- Laskelma suomalaisten kumppaneiden omarahoitusosuuteen mahdollisesti liittyvistä luontoissuorituksista. Luontoissuorituksen arvo voi olla enintään puolet omarahoitusosuudesta.

Rahoitushakemus liitteineen tulee toimittaa **postitse seuraavaan osoitteeseen:**

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamo
PL 32
00023 VALTIONEUVOSTO

Hakemus (ilman liitteitä) on syytä lähettää samanaikaisesti myös sähköpostitse Petri Haapalaiselle (petri.haapalainen@tem.fi), joka myös antaa lisätietoja päätöksenhakuun liittyen (puh. 010 606 4922, gsm 040 592 2667).

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätös toimitetaan kirjallisesti hakijalle.

Liite**”Interreg IVB” –hankkeen suomalaisten kumppaneiden rahoitussuunnitelma (€)**

1.	EAKR-rahoitus ”Interreg IVB” -ohjelmasta	_____
2.	Valtion/TEM:n kansallinen vastinrahoitus	_____
3.	Kuntarahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
4.	Muu julkinen tai julkista vastaava rahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
5.	Yksityinen rahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
	Suomalaisten kumppaneiden kokonaisrahoitus	_____

Kumppaneiden omarahoituksen (3+4+5) osuus kansallisesta rahoituksesta (2+3+4+5) on ____ %.
[Osuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 %. Omarahoitukseen lasketaan sekä julkinen että yksityinen rahoitus. Yksityinen raha ei kuitenkaan ole ”Interreg IVB” -ohjelman kannalta tukikelpoista vastinrahaa.]

Luontoissuoritusten osuus hakijan omarahoituksesta on ____ %.
[Osuus voi olla enintään 50 %.]