

## **Työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahoitus Interreg IVC -ohjelman hankkeille – lopullisen rahoituspäätöksen hakeminen**

### **Rahoitussitoumus edellytyksenä**

Lopullista työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätöstä voidaan hakea ainoastaan niille hankkeille, jotka ovat saaneet ministeriön rahoitussitoumusta koskevan myönteisen päätöksen.

### **Rahoituspäätöksen hakeminen**

Mikäli ohjelman seurantakomitea päättää hyväksyä hankkeen, tulee hakijan **mahdollisimman pian tukisopimuksen (ks. jäljempänä) solmimisen jälkeen** tehdä varsinaista rahoituspäätöstä koskeva hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli seurantakomitea tekee hylkäävän päätöksen, purkautuu myös työ- ja elinkeinoministeriön vastinrahasitoumus automaattisesti.

Lopullista rahoituspäätöstä koskevan **hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja liitteet:**

#### **Hakemuskirje**

- Kuka hakee, kuinka paljon ja mihin hankkeeseen (viittaukset liitteisiin),
- Hankkeen toteuttamisaika ja toivottu maksatusaikataulu (ajankohdat ja summat). Avustukset maksetaan normaalisti toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Mikäli toiminnan käynnistämiseen haetaan ennakkorahoitusta, tulee sille esittää perustelut. Ennakon suuruus voi olla enintään 30 % hankkeelle myönnetystä työ- ja elinkeinoministeriön tuesta. Viimeinen erä maksetaan aina lopputilitystä vastaan toteutuneiden kustannusten perusteella.
- Hakijan pankkiyhteys

#### **Liitteet**

- Seurantakomitean hyväksymä hankesuunnitelma, koko hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma ja kustannusarvio (lopullisesta hankehakemuksesta osio 3 ”komponentit”, osio 1.8 ”projektin budjetti” ja osio 4 ”budjetti” ).
- Suomalaisen kumppaneiden hyväksytty rahoitussuunnitelma (ks. ohjeen liite) ja kustannusarvio. Suomalaisessa kustannusarviossa pitää olla vastaava menoerittely kuin koko hankkeen kustannusarviossa.
- Laskelma suomalaisten kumppaneiden omarahoitusosuuteen mahdollisesti liittyvistä luontoissuorituksista. Luontoissuorituksen arvo voi olla enintään puolet omarahoitusosuudesta.
- Kopio allekirjoitetusta tukisopimuksesta (Subsidy Contract) hankkeen päähakijan ja ohjelman välillä.

Rahoitushakemus liitteineen tulee toimittaa **postitse seuraavaan osoitteeseen:**

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamo  
PL 32  
00023 VALTIONEUVOSTO

Hakemus (ilman liitteitä) on syytä lähettää samanaikaisesti myös sähköpostitse Petri Haapalaiselle ([petri.haapalainen@tem.fi](mailto:petri.haapalainen@tem.fi)), joka myös antaa lisätietoja päätöksenhakuun liittyen (puh. 010 60 64922, gsm 040 592 2667).

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoituspäätös toimitetaan kirjallisesti hakijalle.

**Liite****Interreg IV C –hankkeen kansallisen osuuden rahoitussuunnitelma (€)**

1.	EAKR-rahoitus Interreg IV C -ohjelmasta	_____
2.	Valtion/TEM:n kansallinen vastinrahoitus <sup>1</sup>	_____
3.	Kuntarahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
4.	Muu julkinen tai julkista vastaava rahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
5.	Yksityinen rahoitus	_____
	- josta luontoissuorituksia	_____
1-5.	<b>Yhteensä</b>	_____ €

Partnereiden omarahoituksen (3+4+5) osuus kansallisesta rahoituksesta (2+3+4+5) on \_\_\_\_\_ %.

(Osuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 %. Omarahoitukseen lasketaan sekä julkinen että yksityinen rahoitus. Yksityinen rahoitus ei kuitenkaan ole Interreg IV C -ohjelmassa tukikelpoista vastinrahaa.)

Luontoissuoritusten osuus hakijan omarahoituksesta on \_\_\_\_\_ %.

(Osuus voi olla enintään 50 %.)

---

<sup>1</sup> Interreg IV C –ohjelmassa valtion vastinrahoitus on kokonaisuudessaan TEM:n hallinnonalalla.